

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE GRAD ŠIBENIK

Travanj, 2021.

SADRŽAJ

I. OPĆI DIO	7
1. UPOZORAVANJE	8
1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	8
1.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	10
2. PRIPRAVNOST.....	12
2.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite.....	12
3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	13
3.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Šibenika	13
3.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Grada Šibenika.....	14
3.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ) i specijalističke namjene (PSN CZ)	15
3.2.1.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ i/ili PSN CZ	16
3.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika	17
3.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba	21
3.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba	21
3.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	23
3.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite	24
4. NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	25
5. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	32
5.1. Opis područja.....	32
5.5.1. Ukupna površina područja	32
5.5.2. Rijeke, jezera, dužina morske obale	32
5.5.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)	32
5.5.4. Planinski masivi	33
5.5.5. Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)	33
5.5.5.1. Reljef	33
5.5.5.2. Hidrološki pokazatelji	34
5.5.5.3. Pedološki pokazatelji.....	35
5.5.5.4. Meteorološki pokazatelji.....	36
5.5.6. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji.....	36

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

5.5.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji.....	37
5.5.8. Karta potresnih područja na području Grada Šibenika.....	38
5.7. Materijalna i kulturna dobra te okoliš	41
5.7.1. Kulturna dobra	41
5.7.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine	41
5.7.3. Vodoopskrbni objekti	42
5.7.4. Poljoprivredne površine	42
5.7.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima	42
5.7.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi.....	42
5.7.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja.....	42
5.7.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	42
5.7.9. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane).....	42
5.7.10. Zdravstveni kapaciteti.....	43
5.8. Prometno-tehnološka infrastruktura	43
6. GRAFIČKI DIO	44
II. POSEBNI DIO.....	45
1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES	47
1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	47
1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	51
1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje).....	52
1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)	54
1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	54
1.6. Organizaciju pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	56
1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)	57
1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja	58
1.7.2. Površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja.....	59

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne).....	59
1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje).....	60
1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvene snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima).....	63
1.11. Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite	64
1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	65
1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)	66
1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima).....	67
1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	67
1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu.....	68
2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽAR OTVORENOG TIPA.....	69
2.1. Operativne snage vatrogastva.....	69
3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – EKSTREMNE TEMPERATURE	70
3.2 Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	71
3.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama	72
3.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	73
4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU.....	74
4.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima....	74
4.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje	75
4.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	75
4.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	76

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

4.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite	77
4.5.1. Gašenje požara	77
4.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	77
4.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara	78
4.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći	78
4.5.5. Organizacija veterinarske pomoći	79
4.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti	80
4.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	80
4.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva	80
4.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	80
4.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari	81
4.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	82
4.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana	82
4.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	84
4.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetnim mjerama	84
5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE	85
5.1 Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)	85
5.2 Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	86
5.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama	87
5.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	87
6. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA ŠIBENIKA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA	89
7. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	94
III. PRILOZI PLANA	95

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, Grada Šibenika izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave, Grada Šibenika.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Grad Šibenik, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Šibenika u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Popis kratica

Kratika	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
MUP Služba cz Šibenik	Ministarstvo unutarnjih poslova – Služba civilne zaštite Šibenik
Stožer CZ Grada Šibenika	Stožer civilne zaštite Grada Šibenika
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
MO	Mjesni odbor
GK	Gradski kotar
JVP	Javna vatrogasna postrojba
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
ZZJZ ŠKŽ	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije
ZHM ŠKŽ	Zavod za hitnu medicinu Šibensko – kninske županije
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PSN CZ	Specijalistička postrojba civilne zaštite za tehničko – taktičku potporu
PP	Policijska postaja
PU ŠKŽ	Policijska uprava Šibensko-kninske županije
ŠKŽ	Šibensko-kninska županija
Stožer CZ ŠKŽ	Stožer civilne zaštite Šibensko-kninske županije
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura
OB	Opća bolnica Šibensko-kninske županije

I. OPĆI DIO

1. UPOZORAVANJE

1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

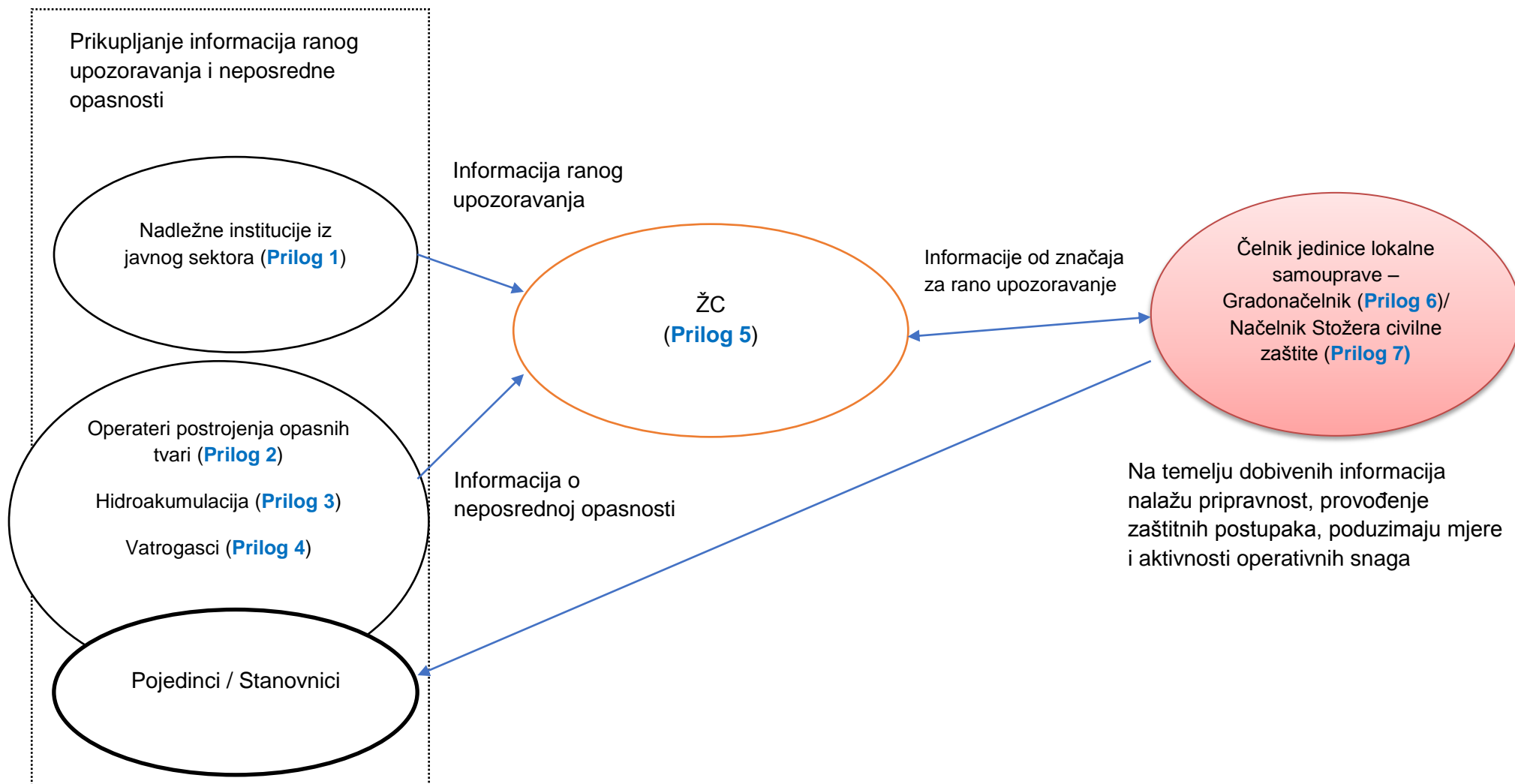
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpribližnjem realnom prenose se Službi civilne zaštite Šibenik.

Služba civilne zaštite Šibenik informacije o ranom upozoravanju dostavlja gradonačelniku Grada Šibenika na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti gradonačelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



Slika 1. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

1.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Služba CZ Šibenik davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) (**Prilog 8**), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija (**Prilog 9**).



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Na području Grada definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Grada provodit će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Grada dan je u **Prilogu 10.**

2. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Gradonačelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

2.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Šibenik	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Šibenika (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3)	Gradonačelnik / načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Grada Šibenika
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Gradonačelnik	Stožer CZ Grada Šibenika
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 11/1)	načelnik Stožera	Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: <ol style="list-style-type: none"> 1. JVP i DVD-ovi (Prilog 4) 2. HGSS – stanica Šibenik (Prilog 12) 3. Gradsko društvo Crvenog križa Šibenik (Prilog 13) Prioritet 2: <ol style="list-style-type: none"> 4. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 5. Postrojba opće namjene civilne zaštite Grada Šibenika (Prilog 15) 6. Specijalistička postrojba civilne zaštite za tehničko – taktičku potporu (Prilog 16) Prioritet 3: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 17, Prilog 18, Prilog 19) 2. Udruge (Prilog 20) 	Služba CZ Šibenik / Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ Grada Šibenik
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	djelatnici Grada
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Služba CZ Šibenik / Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika

3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom (**Prilog 21** i **Prilog 21/1**) mobilizira Služba CZ Šibenik i gradonačelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

U slučaju izvanrednog događaja moguć je nestanak struje kada se prekida komunikacija među baznim stanicama, a time i cjelokupna mobilna komunikacija, te je potrebno osigurati posebnu komunikacijsku infrastrukturu neovisno o nacionalnim mobilnim operaterima.

3.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Šibenika

Pozivanje Stožera CZ nalaže čelnik Službe CZ Šibenik, načelnik Stožera, Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se vlastitim resursima sukladno shemi mobilizacije Stožera koju donosi Gradonačelnik.

Mobilizacija Stožera CZ	
Mjesto okupljanja*:	Vrijeme mobilizacije:
Prostori gradske uprave Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, Šibenik	
Pričuvno mjesto okupljanja*:	Vrijeme mobilizacije:
Vatrogasna postrojba Šibenik Put groblja 2, Šibenik	

* Prostorije okupljanja moraju biti u objektu otpornom na rušenje

Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza	Prilog 7
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 7/1

3.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Grada Šibenika

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 11/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 4
GDCK	načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, Službe CZ Šibenik, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	Prilog 13
HGSS Stanica Šibenik	načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, Službe CZ Šibenik, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	Prilog 12
Udruge	Gradonačelnik	- na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 20
Postrojbe opće namjene	Gradonačelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 15/1 Prilog 15/2 Prilog 21
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Gradonačelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 14 Prilog 14/1 Prilog 21
Pravne osobe	načelnik Stožera – pisanim nalogom	- sukladno planu djelovanja civilne zaštite - odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Prilog 21/1

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
		vlastitim operativnim planovima	

3.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ) i specijalističke namjene (PSN CZ)

Gradonačelnik, PON CZ i/ili PSN CZ može pozvati na više načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilozi
- Korištenjem telefonskih veza	Prilog 15, Prilog 15/1 Prilog 16, Prilog 16/1
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 15/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera ili samostalno gradonačelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ i/ili PSN CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja*: Pričuvno mjesto okupljanja*:	Pripadnici PON CZ - pripadnici skupina
Mjesto okupljanja*: Pričuvno mjesto okupljanja*:	Pripadnici PSN CZ - tim za tehničko – taktičku potporu

* Prostorije okupljanja moraju biti u objektu otpornom na rušenje

Spremišta opreme i sredstava Postrojbi civilne zaštite Grada Šibenika moraju biti u objektima otpornim na rušenje.

3.2.1.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ i/ili PSN CZ

Gradonačelnik Grada Šibenika određuje/osigurava administrativne kapacitete (**Prilog 6**) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ i/ili PSN CZ te povrata PON CZ i/ili PSN CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ i/ili PSN CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočanje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Izveštavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ i/ili PSN CZ (Prilog 15/3)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 22)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ i/ili PSN CZ (započeto - završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbi
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Povrat osobne opreme i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 22)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Potvrda o mobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ i/ili PSN CZ (Prilog 23)	pripadnici	načelnik Stožera

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ i/ili PSN CZ te povrata PON CZ i/ili PSN CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
	upravljačke skupine postrojbi	
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 24, Prilog 26, Prilog 27)	načelnik Stožera	djelatnici Grada
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ i/ili PSN CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 23, Prilog 26)	načelnik Stožera	Gradonačelnik

3.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Gradonačelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 14/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 14/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem teklića (M + 3h)	Korištenjem telefonskih veza (M + 1h)
	Zborna mjesta
povjerenik	GČ Crnica
zam. povjerenika	GČ Crnica
povjerenik	GČ Baldekin III
zam. povjerenika	GČ Baldekin III
povjerenik	GČ Zablaće
zam. povjerenika	GČ Zablaće
povjerenik	MO Raslina

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

zam. povjerenika	MO Raslina
povjerenik	MO Krapanj
zam. povjerenika	MO Krapanj
povjerenik	MO Kaprije
zam. povjerenika	MO Kaprije
povjerenik	MO Brodarica
zam. povjerenika	MO Brodarica
povjerenik	GČ Šubičevac
zam. povjerenika	GČ Šubičevac
povjerenik	MO Goriš
zam. zapovjednika	MO Goriš
povjerenik	MO Vrsno
zam. povjerenika	MO Vrsno
povjerenik	MO Donje polje
zam. povjerenika	MO Donje polje
povjerenik	MO Konjevrate
zam. povjerenika	MO Konjevrate
povjerenik	MO Boraja
zam. povjerenika	MO Boraja
povjerenik	MO Žirje
zam. povjerenika	MO Žirje
povjerenik	MO Vrpolje
zam. povjerenika	MO Vrpolje
povjerenik	MO Brnjica
zam. povjerenika	MO Brnjica
povjerenik	MO Perković
zam. povjerenika	MO Perković

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

povjerenik	MO Sitno donje
zam. povjerenika	MO Sitno donje
povjerenik	GČ Plišac
zam. povjerenika	GČ Plišac
povjerenik	MO Danilo
zam. povjerenika	MO Danilo
povjerenik	MO Jadrtovac
zam. povjerenika	MO Jadrtovac
povjerenik	MO Zlarin
zam. povjerenika	MO Zlarin
povjerenik	GČ Baldekin I
zam. povjerenika	GČ Baldekin I
povjerenik	GČ Baldekin II
zam. povjerenika	GČ Baldekin II
povjerenik	GČ Građa
zam. povjerenika	GČ Građa
povjerenik	GČ Jadrija
zam. povjerenika	GČ Jadrija
povjerenik	GČ Meterize
zam. povjerenika	GČ Meterize
povjerenik	GČ Mandalina
zam. povjerenika	GČ Mandalina
povjerenik	GČ Ražine donje
zam. povjerenika	GČ Ražine donje
povjerenik	GČ Ražine
zam. povjerenika	GČ Ražine
povjerenik	GČ Stari grad

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

zam. povjerenika	GČ Stari grad
povjerenik	GČ Varoš
zam. povjerenika	GČ Varoš
povjerenik	GČ Vidici
zam. povjerenika	GČ Vidici
povjerenik	MO Danilo Biranj
zam. povjerenika	MO Danilo Biranj
povjerenik	MO Danilo Kraljice
zam. povjerenika	MO Danilo Kraljice
povjerenik	MO Dubrava
zam. povjerenika	MO Dubrava
povjerenik	MO Grebaštica Donja
zam. povjerenika	MO Grebaštica Donja
povjerenik	MO Grebaštica Gornja
zam. povjerenika	MO Grebaštica Gornja
povjerenik	MO Lepenica
zam. povjerenika	MO Lepenica
povjerenik	MO Lozovac
zam. povjerenika	MO Lozovac
povjerenik	MO Mravnica
zam. povjerenika	MO Mravnica
povjerenik	MO Slivno
zam. povjerenika	MO Slivno
povjerenik	MO Podine
zam. povjerenika	MO Podine
povjerenik	MO Zaton
zam. povjerenika	MO Zaton

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

povjerenik	MO Žaborić
zam. povjerenika	MO Žaborić

3.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju (**Prilog 21/1**).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 17, Prilog 18, Prilog 19) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića	Načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvešće o odzivu pravnih osoba (Prilog 17/1, Prilog 18/1, Prilog 19/1)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izještavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 17)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 28)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izještava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 28/1)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 29, Prilog 30)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe

3.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave - Grad Šibenik) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave)

Obveza Grada Šibenika je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	200,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 26 , Prilog 27 , Prilog 28)
	8 – 12 sati	100,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	Prilog 27
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretne i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Gradu Šibeniku podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 29](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijađenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

3.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, gradonačelnik može naložiti načelniku Stožera pozivanje djelatnika Grada za obavljanje administrativno-tehničkih poslova (**Prilog 6**). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića (**Prilog 7/1**).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima:</p> <p>Prioritet 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vatrogasne snage (Prilog 4) 2. GDCK Šibenik (Prilog 13) 3. HGSS Stanica Šibenik (Prilog 12) 4. Zdravstvene službe (Prilog 31) <p>Prioritet 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 2. Postrojba opće namjene civilne zaštite Grada Šibenika (Prilog 15) 3. PSN CZ (Prilog 16) <p>Prioritet 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 17, Prilog 18, Prilog 19) 2. Udruge (Prilog 20) 	Gradonačelnik	načelnik Stožera
<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja - druge informacije od značaja za suradnju s drugim 	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
operativnim snagama na mjestu djelovanja		

3.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stožer civilne zaštite Grada Šibenika donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Grada Šibenika
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada Šibenika Načelnik Stožera upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 32)	Načelnik Stožera CZ	Gradonačelnik
Načelnik Stožera CZ Grada Šibenika pribavlja od Gradonačelnika Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Šibensko-kninske županije (Prilog 33)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Po dobivanju suglasnosti od Gradonačelnika Grada Šibenika načelnik Stožera CZ Grada Šibenika upućuje načelniku Stožera Šibensko-kninske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 34)	Načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	Načelnik Stožera ŠKŽ / Stožer ŠKŽ (Prilog 35)

4. NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave civilnom zaštitom osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/izdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Stanje pripravnosti:

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti, te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine
- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone. Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za krizne situaciju uključuje pripremljenu zalihi za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,

- upute moraju biti vizualno uočnjive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja:

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija:

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuiraju te mjesto na koje se evakuiraju, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova zaštite i spašavanja za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Jedinica lokalne samouprave mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom. (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13*).

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Tablica 1. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

OSOBE U INVALIDSKIM KOLICIMA	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	<ul style="list-style-type: none"> - Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
NAGLUHE I GLUHE OSOBE	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	<p>Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice" - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem - Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročitati napisanu poruku - Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija - Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

<p>SLIJEPE I SLABOVIDNE OSOBE</p>	<p>Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor - Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna - Neka osoba koristi svoj štap ako želi - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep" - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine) - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...) - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas. - Pas se evakui s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći
--	--	---

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

		- Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti
OSOBE S KOGNITIVNIM OŠTEĆENJIMA	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište	<p>Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena</p> <p>Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv</p> <p>Koristiti jednostavne signale i /ili simbole</p> <p>Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna</p> <p>Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti</p> <p>Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi</p> <p>Pročitati napisane informacije</p> <p>Osigurati pisane informacije na audio vrpama</p>

5. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

5.1. Opis područja

5.5.1. Ukupna površina područja

Administrativno-teritorijalno područje Grada Šibenika prostire se na površini od 433,15 km² na području, koje prema krajobraznoj regionalizaciji, spada u prostor sjeverno-dalmatinske zaravni i nalazi se u središnjem dijelu južnog područja županijskog prostora. Obala je razvedena te ju odlikuju neobično bogate krajobrazne raznolikosti koje uvelike dopunjuje i biološka raznolikost na kopnu i moru. Površina obalnog područja iznosi 134,55 km². Površina otočnog područja iznosi 31,40 km².

5.5.2. Rijeke, jezera, dužina morske obale

Područjem Grada Šibenika prolazi slivno područje rijeke Krke. Površinski tokovi su rijeka Krka s lijevom pritokom Čikole i Guduča. Krka ima najrazgranatiju riječnu mrežu u tzv. bezvodnom kršu. Režim je mediteranski kišni, apsolutni minimum vodostaja je 7cm. Najveći dio toka Guduče ljeti presuši, osim na području uz Prukljansko jezero u kojeg uvire. Najznačajnije površinom je Prokljansko jezero, koje je kao i Morinjsko jezero (Morinjski zaljev) morsko jezero (slano). Slana su i jezera kod Zablaća: Site, Velika i Mala Solina, vezana su podzemno s morem, a mala Solina i otvorenim kanalom. Nekada su tu bile solane, a danas su ispunjena muljem. Površina obalnog područja iznosi 134,55 km².

5.5.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

Kaprije, naselje na jugozapadnoj obali istoimenog otoka ima lijepu i dobro zaštićenu luku. Nekada je otok bio šumovit, no u srednjem vijeku stabla su posječena i iskorištena za građevni materijal.

Krapanj je najniži i najmanji naseljeni otok na Jadranu. Najviša mu nadmorska visina ne prelazi 1,25 m. Udaljen je od kopna svega 300 m. Šezdesetih godina prošlog stoljeća s više od 1500 stanovnika bio je najgušće naseljeni otok na Jadranu. Krapanj je manji od pola četvornoga kilometra. Krapanj je otok stoljetne tradicije ronilaštva, spužvarstva i ribarstva.

Žirje je najveći od svih otoka u šibenskome arhipelagu. Kao dio vanjskog otočnog niza ujedno je i najudaljeniji od Šibenika (11 NM). Otok se pruža dinarskim smjerom u duljini od 12 km, prosječne širine 1,2 km, dok njegov najširi dio iznosi 2,5 km. Oko otoka leže brojni, prekrasni otočići. Zahvaljujući konfiguraciji tla stvorene su brojne uvale, a time i duga obalna linija. Kao zaklonište za male brodove služe uvale Mala i Vela Stupica te Tratinska, a brod iz Šibenika pristaje u uvali Muna koja je dosta

izložena buri. Kao i na svim otocima šibenskog okružja, klimu Žirja karakteriziraju blage zime, topla ljeta i relativno male razlike između najtoplijega i najhladnijeg mjeseca.

Zlarin, otok u šibenskom arhipelagu, smješten jugozapadno od Šibenika. Od kopna ga odvaja Šibenski kanal, a od niza otočića na jugozapadu Zlarinski kanal 8,19 km² (dug 6,1 km, širok do 2,1 km); 359 stan.; najviši vrh Klepac (170 m). Sastoji se od dva podnožja između kojih je udolina s plodnim obradivim površinama. Veći su zaljevi Zlarinska luka i Magarna na jugoistoku; na sjeveroistočnoj obali su uvale Vodena, Velika Lovišća, Njivica, Veleš, Platac, Lokvica i dr. Osnovu gospodarstva čine poljodjelstvo, vinogradarstvo, maslinarstvo, voćarstvo, ribarstvo, vađenje koralja i spužava, pomorstvo i turizam. Postoji brodska veza sa Šibenikom.

Kakan otok kod Šibenika, nalazi se zapadno od Žirja, od kojeg ga dijeli Žirjanski kanal. Na istoku je otok Kaprije. Otok je dug 5,2 km, a duljina obalne crte iznosi 14,28 km. Najviši vrh je Kakan (112 m). Na sjeverozapadu je uvala Tratica. Na jugozapadu otoka je svjetionik nazivnog dometa od 4 milje sa svjetlosnim signalom "R Bl(2) 5s". Kakan je naseljen povremeno, samo u turističkoj sezoni.

U šibenskom arhipelagu smješteni su još i Zmajani i Obonjan, nenastanjeni otoci.

5.5.4. Planinski masivi

Dinara je planina u Dinarskom gorju na granici Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine. Dinara dijeli Livanjsko polje od Sinjskog, te čini prirodnu granicu između Bosne i Hercegovine i Hrvatske.

Pružaju se u smjeru sjeverozapad-jugoistok u duljini od 84 km (druga po duljini planina u Dinarskom gorju nakon Velebita), između rijeke Cetine na jugozapadu i Livanjskog polja na sjeveroistoku. Na jugoistočnom dijelu planinski masiv Dinare prelazi u Kamešnicu.

Vrh Sinjal ili Dinara (1.831 m) najviši je vrh u Hrvatskoj (nakon njega slijede po visini Kamešnica (1.809 m), Biokovo (1.762 m), Velebit i druge planine). Često se umjesto naziva za vrh Sinjal upotrebljava i ime planine - Dinara, pa čak takvo imenovanje preteže u zemljopisnim kartama i publikacijama.

5.5.5. Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

5.5.5.1. Reljef

Područje Grada Šibenika je tipičan hrvatski primorski prostor. Obuhvaća sva tri njegova svojstvena prirodno geografska dijela: otočni, priobalni i zagorski.

Ističu se pravi krški dinarski sastav i pružanje reljefa, dalmatinski tip obale otoka i kopna te mediteranska obilježja podneblja i vegetacije. Priobalno područje je specifično i osebujno razvijeno, a karakterizira ga vanjsko i unutrašnje primorje.

Unutrašnje primorje razmjerno je udaljeno od vanjskih obala i oslonjeno je na unutrašnje vode što ih čine šibenski zaljev koji je kanalom Sv. Ante povezan s otvorenim morem, a kanalom Sv. Josipa s Prokljanskim jezerom te dalje na istok kanjonom Krke do Skradinskog zaljeva.

Otočna skupina, koja pripada području Grada Šibenika, obuhvaća svega nekoliko nizova otoka međusobno odvojenih morskim kanalima, pravca pružanja SZ-JI, vapnenačkog i dolomitskog sastava, uglavnom sa strmim klifnim vanjskim obalama i zaštićenim lukama, škrtim plodnim površinama i mediteranskim kulturama, čiji dijelovi podmorja obiluju spužvama i koraljima.

Uski i relativno niski priobalni pojas ima razvedenu obalu na kojoj se nalaze Luka Grebaštica i gotovo potpuno zatvoreni zaljev Morinje, uvale Mirine, Studeni i Zablaće, poluotok Vela Oštrica, Velo i Malo Blato, ali iznad svega se ističe transversalni prodor rijeke Krke, koja u području Grada završava kao plovni rijas - estuarij, čiji su sastavni dijelovi završni prošireni dijelovi kanjona Krke i Čikole, Prokljansko jezero, Kanal Svetog Josipa, Šibenski zaljev i prodor Kanala Svetog Ante do Šibenskog kanala i Šibenskih vrata.

Kao unutrašnje primorje po određenim se obilježjima može smatrati i područje uz zaljev Morinje. U prostoru dominiraju kao južni međaš izduženi greben Vilaja (Boraja 677 m) i sjevernije od gradskog naselja Šibenik gorski greben Trtar (496 m), dok su ostale vapnenačke glavice i bila znatno niža (ispod 300 m). Najvrjednije su udoline Dubrava - Biranj, odnosno Donje polje - Vrpolje - Sitno. Dijelovi ovog područja preuzimaju ulogu prigradskog urbaniziranog područja, dok se u ostalim udaljenijim i rubnim krškim dijelovima okuplja stanovništvo u malim međusobno manje ili više raštrkanim naseljima.

Nacionalni park Krka obuhvaća dio prostora Grada, a u neposrednoj blizini nalazi se i nacionalni park Kornati, kao najvrjedniji izražaji prirodnog krajolika u ovom dijelu Hrvatskog primorja.

Gradsko središte Šibenik ujedno je i županijsko središte. Na području Grada Šibenika nalazi se 31 samostalno naselje. Šibenik je najveće naselje na području Grada (i Županije) i u njemu je živjelo gotovo dvije trećine stanovnika Grada (73,44%), odnosno 26,9% svih stanovnika Županije.

5.5.5.2. Hidrološki pokazatelji

Područje Grada Šibenika pripada u vodno područje Dalmatinskih slivova. U odnosu na potencijale vode, veći dio područja nalazi se u području rezervi voda prve razine. Vodoravna i okomita raširenost vapnenaca s podzemnom šupljikavošću uzrok su pomanjkanja stalnih izvora vode i površinskih tekućica.

Nepresušna rijeka Krka omogućava da se u ovom prostoru rješava problem vodoopskrbe. Površinski tokovi na području grada Šibenika su Krka s lijevom

pritokom Čikolom, i Guduča. Krka ima najrazgranatiju riječnu mrežu u tzv. bezvodnom kršu. Režim je mediteranski kišni, apsolutni minimum vodostaja na Skradinskom buku je 7 cm. Najveći dio toka Guduče ljeti presuši, osim uz sam Prokljan u koji uvire. Ovisno o geološko-petrografskom sastavu podloge, režimu i načinu protjecanja, podzemne se vode javljaju u različitim odnosima. U jesen i zimu mnoge podzemne vode zbog jakog pritjecanja se izdignu do nivoa zemljišta i stvaraju ogromne inundacijske ili močvarne prostore npr. Zablache. Materijalne štete, naročito za infrastrukturu i poljoprivredu, uvjetuju bujice i vododerine i to u okolici Donjeg polja, Dazlina i Grebaštice.

5.5.5.3. Pedološki pokazatelji

Prema Pedološkoj karti RH (1988.) na području Grada Šibenika najveći dio tala su marginalno pogodna ili potpuno nepovoljna za poljoprivredu. Na otocima i obalnom području prevladava "ljuti" krš pa je to područje deficitarno plodnim tlima. Tla na otocima i primorskom kršu su tipične lesivirane i koluvijane crvenice, te dijelom terasirana tla na vapnencu i dolomitu. Obradive površine na kršu i izvan kraških polja predstavljaju najčešće skeleteoidna i skeletna tla, koja trpe od suše te su za proizvodnju nesigurna i bez optimalne agrotehnike daju redovito niže prinose. Prema klimatskim i pedološkim podacima očito je da se na području Grada Šibenika može organizirati mediteranska i kontinentalna poljoprivreda.

Klimatske pogodnosti pružaju osnovu za vrlo raznoliku proizvodnju koja se može prikazati u rasponu od intenzivnog uzgoja masline kao tipične mediteranske kulture pa do proizvodnje ratarskih kultura što je odlika kontinentalne klime. Kako su pedološki uvjeti relativno skromni treba što racionalnije koristiti površine koje pripadaju skupini tala koja su visoko pogodna za poljoprivrednu proizvodnju. Šumska tla na ovom prostoru mogu se klasificirati u razdjel automorfni tala kod kojih se vlaženje vrši atmosferskim oborinama.

Od glavnih tipova tu su zastupljeni:

- kamenjari (litosol),
- sirozem (regosol),
- rendzina,
- crnica na vapnencu i dolomitu (kalkomelanosol),
- smeđe tlo na vapnencu i dolomitu (kalkokambisol),
- crvenica (terra rossa)
- lesivirano tlo (luvisol)

O svojstvima pojedinih tipova tala ovisi njihova prirodna plodnost, a ona se izražava u prinosu drvene mase ili biomase uopće. Tako na primjer litosoli su nerazvijena i vrlo plitka tla, sastavljena od usitnjenog skeleta vapnenca. Na ovim tlima je razvoj šumske vegetacije ograničen radi plitkoće, nedostatka organskih tvari i velike

suhoće. Crvenica na vapnencu i dolomitu (terra rossa), koja je pretežno zastupljena u Mediteranu i Submediteranu, plitka do srednje duboka, među pukotinama krša, može prodirati i dublje, produbljujući tako zonu zakorjenjivanja i opskrbljivanje nužnom vlagom, što se odražava na većoj proizvodnosti.

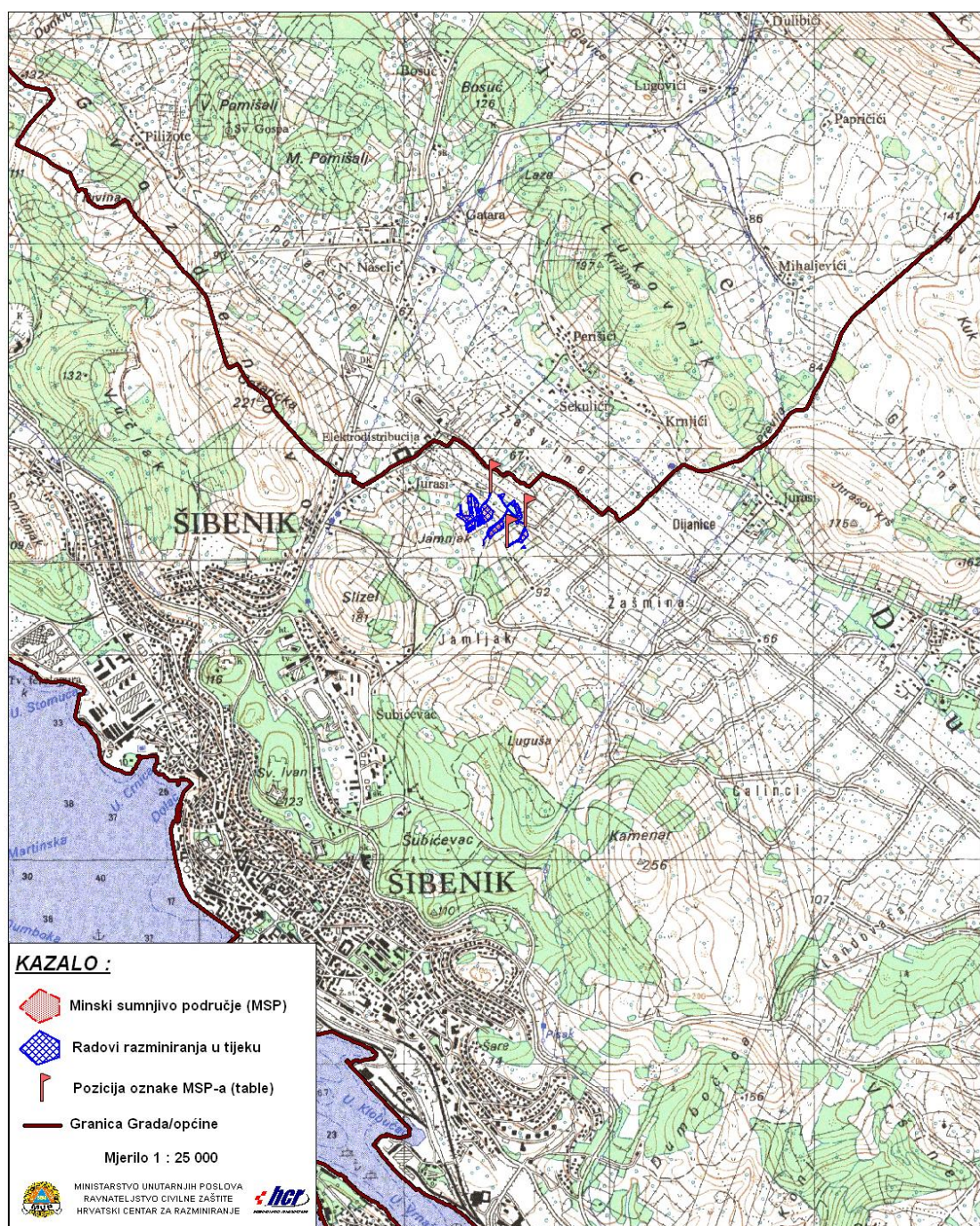
5.5.5.4. Meteorološki pokazatelji

Prema klimatskim, vegetacijskim i gospodarskim obilježjima, Grad Šibenik spada u obalno klimatsko područje.

Klima otočnog i obalnog dijela je mediteranska. Obilježava je blaga zima i suho ljeto s dva kišovita razdoblja, u ranom proljeću ili ranom ljetu i kasnoj jeseni. Ovaj tip klime je specijalno označen kao klima masline, a dijelom je modificirana utjecajima zaleđa. Uočljivo je da je srednja godišnja temperatura najveća na otočnom području, te da su najniže temperature u zagorskom dijelu, dok količina oborina raste kako se udaljavamo od obale. Raspored oborina u vegetacijskom razdoblju (proljeće-ljeto) nepovoljan je, na otocima u tom razdoblju padne 34% od ukupne godišnje količine oborina, u priobalnom pojasu padne 31%.

5.5.6. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji

Na području Grada Šibenika postoje površine minski sumnjivog područja. Na sljedećoj slici prikazano je područje Grada Šibenika prema karti Hrvatskog centra za razminiranje.



Slika 3. Pregled minskih područja na području Grada Šibenika

/

5.5.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji

Na području Grada Šibenika ne postoje evidentirana klizišta.

5.5.8. Karta potresnih područja na području Grada Šibenika

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina

2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Grada Šibenika za povratno razdoblje od 475 godina: ([Grafčki prilog 1](#)).

Karta potresnih područja na području Grada Šibenika za povratno razdoblje od 95 godina: ([Grafčki prilog 2](#)).

5.6. Stanovništvo

Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Tablica 2. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Grad Šibenik	Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
	46.332	15.265	14.010	7.431

IZVOR: Popis stanovništva., <http://www.dzs.hr/>

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 3. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

Starost																		
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	60-74	75-79	80-84	85 i više
Ukupno																		
sv.	22.727	55	123	193	185	166	202	330	696	963	1.299	1.939	2.366	2.350	1.833	3.019	3.242	2.285
m	11.272	29	74	114	108	94	128	230	522	696	848	1.196	1.413	1.293	860	1.261	1.259	798
ž	11.455	26	49	79	77	72	74	100	174	267	451	743	953	1.057	973	1.758	1.983	1.487
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																		
sv.	20,8	1,2	2,6	3,2	3,0	2,6	3,2	5,2	10,9	14,3	17,4	23,4	29,3	30,0	35,2	44,0	53,6	61,8
m	21,0	1,2	3,1	3,7	3,4	2,9	3,8	6,8	16,0	20,4	22,6	28,1	33,6	33,5	35,4	42,2	50,5	57,3
ž	20,5	1,1	2,1	2,7	2,5	2,3	2,4	3,3	5,6	8,1	12,1	18,5	24,7	26,7	34,9	45,4	55,8	64,5

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Tablica 4. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

Starost																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Ukupno																			
sv.	22.727	55	123	193	185	166	202	330	696	963	1.299	1.939	2.366	2.350	1.833	3.019	3.242	2.285	1.481
m	11.272	29	74	114	108	94	128	230	522	696	848	1.196	1.413	1.293	860	1.261	1.259	798	349
ž	11.455	26	49	79	77	72	74	100	174	267	451	743	953	1.057	973	1.758	1.983	1.487	1.132
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	8.010	34	76	71	62	49	69	99	144	183	252	361	498	535	523	1.131	1.492	1.325	1.106
m	3.154	18	46	46	36	31	44	61	99	106	124	212	271	270	227	432	514	398	219
ž	4.856	16	30	25	26	18	25	38	45	77	128	149	227	265	296	699	978	927	887
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	6.466	34	70	68	58	46	65	90	123	153	211	294	394	434	393	848	1.172	1.060	953
m	2.619	18	44	45	34	28	41	53	82	84	94	168	218	222	183	349	430	333	193
ž	3.847	16	26	23	24	18	24	37	41	69	117	126	176	212	210	499	742	727	760

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/ zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 5. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	3.900
Majke u pratnji djece iz rubrike 1	3.900
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	2.415
Osobe starije od 70 godina	6.901
Bolesni, invalidni i nemoćni	22.727
Ukupno	39.843

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Gustoća naseljenosti

Tablica 6. Gustoća naseljenosti

Grad	Površina (km ²)	Broj stanovnika	Gustoća naseljenosti (st/km ²)	Broj naselja
Šibenik	433,15	46.332	106,97	32

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

5.7. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

5.7.1. Kulturna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Grada Šibenika

Prilog 36.

Pregled kulturnih dobara na području Grada Šibenika

Grafički prilog 3.

5.7.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Grada Šibenika

Prilog 37.

5.7.3. Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Grada Šibenika

Prilog 38.

Grafički prilog 4.

5.7.4. Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Grada Šibenika

Grafički prilog 5.

5.7.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Grada Šibenika

Prilog 2.

5.7.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Prilog 39.

5.7.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja Grada Šibenika

Grafički prilog 6.

5.7.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Grada Šibenika

Prilog 40.

5.7.9. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Grada Šibenika dani su u

Prilog 19

popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u osnovnim školama, sportskim dvoranama i dječjim vrtićima moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji

Prilog 48.

5.7.10. Zdravstveni kapaciteti

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi na području Grada Šibenika

Prilog 31

5.8. Prometno-tehnološka infrastruktura

Prometno – tehnološka infrastruktura	Grafički prilog
Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta Mostovi, vijadukti i tuneli	Grafički prilog 7.
Dalekovodi i transformatorske stanice Energetski sustavi	Grafički prilog 8.
Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	Grafički prilog 9.
Hidrotehnički sustavi	Grafički prilog 7.
Plinovodi	Grafički prilog 8.

6. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Grada Šibenika povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja – područje Grada Šibenika povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled kulturnih dobara na području Grada Šibenika
Grafički prilog 4	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Grada Šibenika
Grafički prilog 5	Pregled poljoprivrednih površina na području Grada Šibenika
Grafički prilog 6	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje
Grafički prilog 7	Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa
Grafički prilog 8	Pregled energetskeg sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
Grafički prilog 9	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 10	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 11	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Tablica 7. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Šibenika (Prilog 7,7/1,7/2,7/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Gradonačelnik / Načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Grada Šibenika
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ Grada Šibenika
Aktiviranje vatrogasnih snaga (Prilog 4)	Gradonačelnik/načelnik Stožera	zapovjednici vatrogasnih snaga
Pozivanje djelatnika Grada (Prilog 6, 6/1)	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ Grada Šibenika
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 31)	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 31)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2) i/ili PSN CZ (Prilog 16, Prilog 16/1)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika (Prilog 7), zapovjednik JVP-a i DVD-ova (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15) zapovjednici PSN CZ (Prilog 16)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2) i/ili PSN CZ (Prilog 16, Prilog 16/1)	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	zapovjednik JVP-a i zapovjednici DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ Grada Šibenika	povjerenici CZ (Prilog 14)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: <ol style="list-style-type: none"> 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova 	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	Zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15) i/ili PSN CZ (Prilog 16)
Aktivacija svih pripadnika JVP-a i DVD-a te članova udruga	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	Zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) pripadnici JVP-a i DVD-ova (Prilog 4), članovi udruga (Prilog 20)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ i/ili PSN CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	zapovjednik PON CZ i/ili PSN CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 42)	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 17) PON CZ (Prilog 15) PSN CZ (Prilog 16)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	član Stožera

Tablica 8. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja,
Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o. Zeleni grad Šibenik d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 42)	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 19)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15) Postrojba specijalističke namjene CZ (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe KI (Prilog 42)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	načelnik Stožera	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 , Prilog 7/1 i Prilog 42)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ. (Prilog 43)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici 	načelnik Stožera	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 42)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 43)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada Gradske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 i Prilog 42)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 43)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 43)	Gradonačelnik	načelnik Stožera, Odgovorna osoba kritične infrastrukture

1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednici JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-ova (Prilog 4)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	zapovjednici JVP-a i DVD-a	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 42)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednici JVP-a i DVD-a	Zapovjednici JVP-a i DVD-ova (Prilog 4)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednici JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-ova (Prilog 4)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	Zapovjednici JVP-a i DVD-a	Pripadnici JVP-a i DVD-ova (Prilog 4)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera komunalne djelatnosti članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici komunalnih djelatnosti pripadnici PON CZ (Prilog 15) zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednici JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) pripadnici PON CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
		(Prilog 15)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice ŠKŽ	zapovjednici JVP-a i DVD-a	Stožer CZ Grada Šibenika (Prilog 7)

1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriteta korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	načelnik Stožera (Prilog 7) Gradonačelnik (Prilog 6)
Uspostavljanje komunikacije s PU ŠKŽ i PP Šibenik	član Stožera, predstavnik MUP PP Šibenik	djelatnici MUP PP Šibenik (Prilog 55)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik	Policajska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć, Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnik	Policajska uprava prema svom Operativnom planu

1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 31)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 48) 	<p>zapovjednici JVP-a i DVD-a</p> <p>članovi upravljačke skupine PON CZ</p>	<p>članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 4)</p> <p>djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31)</p> <p>članovi GDCK Šibenik (Prilog 13)</p> <p>pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 18)</p>
<p>Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, ŠKŽ (Prilog 32, Prilog 34)</p>	<p>Gradonačelnik</p>	<p>načelnik Stožera CZ Grada Šibenika (Prilog 7)</p> <p>Stožer CZ ŠKŽ (Prilog 35)</p>
<p>Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 44)</p>	<p>član Stožera za medicinsko zbrinjavanje</p>	<p>načelnik Stožera CZ Grada Šibenika</p>
<p>Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice</p>	<p>član Stožera za medicinsko zbrinjavanje</p>	<p>djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31)</p> <p>članovi GDCK Šibenik (Prilog 13)</p> <p>pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 18)</p>

Sudionici	Zadaci
<p>Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 18)</p>	<p>- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova</p>

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Sudionici	Zadaće
Zdravstvene ustanove (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Šibenik (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

1.6. Organizaciju pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ Grada Šibenika	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO članovi udruga (Prilog 20)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ Grada Šibenika	članovi udruge (Prilog 20)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ Grada Šibenika	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, ŠKŽ (Prilog 32, Prilog 33, Prilog 34)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ Grada Šibenika	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 17, Prilog 18)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ Grada Šibenika	djelatnici Grada (Prilog 6)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ Grada Šibenika	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		prijevoza, MTS (Prilog 17 , Prilog 18)

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonice - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – MTS (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - ukop uginulih životinja
Udruge (Prilog 20)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonice

1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Gradonačelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 18](#)).

Tablica 9. Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Gradonačelnik	Stožer CZ Grada Šibenika
Donošenje Odluke o evakuaciji	Gradonačelnik	Stožer CZ Grada Šibenika
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 45)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 18)	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 18)
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Šibenik zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	predstavnik MUP PP Šibenik (Prilog 55)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 46)	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 46)	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira vlastitim prijevozom (Prilog 46)	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ Grada Šibenika	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15),
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 14),

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica na području Grada Šibenika **Grafički prilog 10.**

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

1. D 8 Smjer Split
2. D 58 smjer Split
3. D 33 smjer Drniš
4. E 65 smjer Split
5. E 65 smjer Rijeka
6. Jadranska magistrala smjer Zadar

1.7.2. Površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja**Mjesta i lokacije**

- mjesta i lokacije prihvata
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

Kapaciteti i sadržaji**Prilog 47.****Prilog 48.****1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)**

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 10. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	3.900
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	3.900
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	2.415
Osobe starije od 70 godina	6.901
Bolesni, invalidni i nemoćni	22.727
Ukupno	39.843

IZVOR: Popis stanovništva 2011.g.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Grada Šibenika

Prilog 39

1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ Grada Šibenika	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera (Prilog 7 i/ili Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Gradonačelnik	Stožer CZ Grada Šibenika (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ Grada Šibenika	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Obavješćavanje o odluci	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija JVP-a i DVD-a	načelnika Stožera CZ Grada Šibenika	zapovjednik JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ Grada Šibenika	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ i/ili PSN SC (Prilog 15 i/ili Prilog 16)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 49)	zamjenik načelnika Stožera CZ Grada Šibenika	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ Grada Šibenika	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) Članovi MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 50)	zamjenik načelnika Stožera CZ Grada Šibenika	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 51) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15) povjerenici CZ (Prilog 14)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Šibenik	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ pripadnik GDCK Šibenik (Prilog 13)
Obavješćavanje PU ŠKŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Šibenik (Prilog 55)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Tablica 11. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ Grada Šibenika	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Gradonačelnik	član Stožera iz područja zdravstva
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik	član Stožera iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 31) članovi GDCK Šibenik (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 31) članovi GDCK Šibenik (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Tablica 12. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 19
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 48
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 47

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ, osposobljen je za poslove DDD te ima mogućnost djelovanja na čitavom području ŠKŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, OB Šibenik, DZ Šibenik, veterinarske stanice Šibenik i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ, **Prilog 15**
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu, **Prilog 31**
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla, **Prilog 31**
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari, **Prilog 17 i Prilog 18**
- Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o., održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta
- Zeleni grad Šibenik d.o.o., sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže, **Prilog 17, Prilog 44, Prilog 44/1, Prilog 44/2.**
- PP Šibenik, za održavanje reda i reguliranje prometa.

1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ Grada Šibenika	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1, Prilog 14/2) članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	Stožer CZ Grada Šibenika
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 44)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Grada (Prilog 44/2)	Stožer CZ Grada Šibenika	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 44) patolozi i predstavnik MUP PP Šibenik (Prilog 55)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 44/2)	Stožer CZ Grada Šibenika	članovi upravljačke skupine PON CZ pripadnici PON CZ (Prilog 15) svećenici (Prilog 44/3) tvrtke za ukop (Prilog 44/1)

1.11. Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera za zdravstvene djelatnosti	Zeleni grad Šibenik d.o.o. zdravstvene ustanove (Prilog 31)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 42)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Gradonačelnik	član Stožera za zdravstvene djelatnosti
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera komunalne djelatnosti	ZZJZ ŠKŽ (Prilog 31)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera za komunalne djelatnosti	Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o. (Prilog 42) Zeleni grad Šibenik d.o.o. (Prilog 17)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	Stožer CZ (Prilog 7) Zeleni grad Šibenik d.o.o. (Prilog 17) zdravstvene ustanove -ZZJZ ŠKŽ (Prilog 31)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Gradonačelnik	Stožera za zdravstvene djelatnosti

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera za zdravstvene djelatnosti	ZZJZ ŠKŽ (Prilog 31) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 47/2)
Pozivanje PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2 , Prilog 21)	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	telefonski SMS i/ili teklići članovi upravljačke skupine PON CZ
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, ŠKŽ (Prilog 35)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer ŠKŽ (Prilog 35)

1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 ili/i Prilog 14/2) objekti KI – vodoopskrba (Prilog 42)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	Stožer CZ (Prilog 7), odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 42)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 38) po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Gradonačelnik	Stožer ŠKŽ (Prilog 35)
Upućivanje zahtjeva poduzeću Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 43)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine ŠKŽ	Gradonačelnik	Stožer ŠKŽ (Prilog 35)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima (Prilog 38): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaze	Stožer CZ Grada Šibenika	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 17)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ Grada Šibenika	Pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4), povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ Grada Šibenika	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 19)
Distribucija hrane	Stožer CZ Grada Šibenika	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) pravne osobe u sustavu CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 18)

1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Grada (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	djelatnici Grada (Prilog 6)

1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Očekuje se pomoć od ŠKŽ i RH: <ul style="list-style-type: none"> - specijalističkog tima za spašavanje u ruševinama - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice ŠKŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera 	Gradonačelnik	Stožer ŠKŽ (Prilog 35)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina ŠKŽ razmješta se na lokaciji <ul style="list-style-type: none"> - Vatrogasni domovi JVP-a i DVD-a 	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: <ul style="list-style-type: none"> - INA d.d. - PETROL - CROBENZ - Lukoil - Proplin - Tromilja Benz - Interpetrol Njivice - Luka Šibenik 		
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : <ul style="list-style-type: none"> - Ambulante opće medicine 	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 31)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 19)	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane povjerenici CZ (Prilog 14)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: <ul style="list-style-type: none"> - vatrogasni domovi JVP-a i DVD-ova 	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	odgovorne osobe objekata

1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	Načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	Stožer CZ Grada Šibenika

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	Načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	operativne snage sustava civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje

1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

	Zadaće
Stožer civilne zaštite Grada Šibenika (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje JVP Grada Šibenika i DVD-ova • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ŠKŽ i PP Šibenik • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Šibenik zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽAR OTVORENOG TIP A

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

2.1. Operativne snage vatrogastva

Na području Grada Šibenika djeluje Javna vatrogasna postrojba Grada Šibenika te DVD Šibenik, DVD Zaton, DVD Brodarica - Krapanj, DVD Grebaštica, DVD Perković, DVD Zablaće, DVD Zlarin, DVD Žirje te DVD Kaprije.

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Grada Šibenika.

Popis vatrogasnih snaga na području Grada Šibenika

Prilog 4.

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – EKSTREMNE TEMPERATURE

3.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba civilne zaštite Šibenik	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ Grada Šibenika (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ Grada Šibenika	vlasnik KI (Prilog 42) povjerenici CZ (Prilog 14 , Prilog 14/1 , Prilog 14/2)
Aktiviranje DVD-ova i JVP-a	član Stožera CZ	Zapovjednici DVD-ova i JVP-a
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnik	Načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112, Načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik Stožera	Zapovjednik upravljačke Skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana ŠKŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera (Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Načelnik Stožera CZ	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14/1) djelatnici Grada (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici Grada (Prilog 6)

3.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Ekstremne temperature	
Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 17)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 42)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
PON CZ (Prilog 15)	- organizacija logistike
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ Grada Šibenika (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Gradsko društvo Crveni križ (Prilog 13)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Zdravstvene službe (Prilog 31)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS – stanica Šibenik (Prilog 12)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ Grada Šibenika (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora
Veterinarske stanice u Šibeniku (Prilog 31)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

3.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Šibenika	- prikupljanje informacija
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 17)	- pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 19)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 18)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 31)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crveni križ (Prilog 13)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Veterinarske snage (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

3.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ ŠKŽ	Zdravstveni djelatnici članovi GDCK pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ ŠKŽ	Zdravstveni djelatnici članovi GDCK pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 44)

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

4.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Grada Šibenika

Prilog 2.

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 17, Prilog 18, Prilog 19)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Postrojba opće namjene civilne zaštite (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata
Postrojba specijalističke namjene CZ (Prilog 16)	
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri asanaciji terena

4.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadataka iz prethodne alineje

Za pokrivanje zadataka nepokrivenih zadatacima operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Grada Šibenika, angažirat će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Grada Šibenika [Prilog 55.](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja [Prilog 56.](#)

4.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 52.](#)), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
Postrojenja koja koriste opasne tvari (Prilog 2)	<ul style="list-style-type: none"> - napustiti zahvaćeno područje - za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu - pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda - spriječiti istjecanje i izlijevanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom - u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja - provesti evakuaciju ukoliko je potrebno - otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama <ul style="list-style-type: none"> - predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja

4.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš
- obavještanje Službe civilne zaštite Šibenik o nastalom izvanrednom događaju na lokaciji
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja u svrhu unosa potrebnih podataka

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

4.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

4.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje JVP Grada Šibenika i DVD-ova	zapovjednici JVP-a i DVD-ova	JVP i DVD-ovi prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim vatrogasnim snagama	Zapovjednici JVP-a i DVD-ova	pripadnici vatrogasnih snaga
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 32)	Zapovjednici JVP-a i DVD-ova	Vatrogasna zajednica ŠKŽ, prema svom Planu

4.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	Stožer CZ Grada Šibenika, pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Uspostavljanje komunikacije s PU ŠKŽ, PP Šibenik	član Stožera predstavnik PU	PP Šibenik (Prilog 55)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Gradonačelnik	PU ŠKŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 52): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Gradonačelnik	PU ŠKŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Gradonačelnik	Policajska postaja prema svom Planu

4.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: -	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	Vatrogasne snage (Prilog 4)
Dekontaminacija životinja: -	Načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage (Prilog 4) Veterinarska stanica (Prilog 31)
Dekontaminacija materijalnih dobara: -	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	Vatrogasne snage (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara [Prilog 47/1](#)

4.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ, pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje HMP ŠKŽ i DZ Šibenik	načelnik Stožera CZ	voditelji HMP ŠKŽ i DZ Šibenik (Prilog 31)
Stavljanje u pripravnost djelatnika OB Šibenik	Stožer CZ	odgovorna osoba OB Šibenik
Upućivanje zahtijeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 31)	načelnik Stožera voditelji HMP ŠKŽ Šibenik	
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji HMP ŠKŽ i DZ Šibenik	Liječnici HMP ŠKŽ i DZ Šibenik (Prilog 31) povjerenici CZ (Prilog 14)

4.5.5. Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ, Veterinarske stanice
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine ŠKŽ	Gradonačelnik	Stožer CZ ŠKŽ (Prilog 35)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 31)
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada (Prilog 6)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 31) vlasnici MTS (Prilog 17)
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14/1)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 44)	Gradonačelnik	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav CZ – vlasnici MTS (Prilog 17)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Grada (Prilog 44/2)	član Stožera za komunalne djelatnosti	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 44 i Prilog 44/1) predstavnik PP (Prilog 55)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 43/2)	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	svećenici (Prilog 44/3) tvrtke za ukop (Prilog 44/1)

4.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

[Prilog 17.](#)

4.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

[Prilog 4.](#)
[Prilog 12.](#)
[Prilog 13.](#)
[Prilog 31.](#)

4.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 47.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 48.
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 19.

Pregled pravaca i prometnica na području Grada Šibenika

[Grafički prilog 10.](#)

4.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama (NN, br. 114/12) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Na prostoru Grada nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Autocestom A1 prijevoze se opasne tvari u skladu sa Zakonom o prijevozu opasnih tvari (N.N. br. 97/93, 151/03 i 79/07) i Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenju za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (N.N. br. 114/12), a na ostalim cestama na prostoru Grada Šibenika isključivo za potrebe opskrbe benzinskih postaja i lokalnog gospodarstva prevoze se pretežno opće poznate opasne tvari (naftni derivati i ukapljeni naftni plin).

Ulična mreža (nerazvrstane ceste) je nedovoljno razvijena, a postojeće trase su nedovoljne širine i imaju druga nepovoljna tehnička svojstva.

No, na području Grada Šibenika postoji opasnost od prometnih nesreća u kojima bi došlo do prevrtanja transportnih sredstava koja opasne tvari i kemikalije, naftu i ostale njene derivate prevoze do lokalnih potrošača.

Prijevoz opasnih tvari na području Grada Šibenika obavlja se željezničkim pravcem M 607 Perković - Šibenik.

Na području Grada Šibenika željeznička pruga prolazi kroz industrijsku zonu i manjim djelom kroz grad. Osim putničkog vlaka, teretni promet je nešto veći. Pruga prolazi uz blizinu ograda poduzeća lociranih u industrijskoj zoni. U neposrednoj blizini pruge nema šume ni značajnijeg šumskog ili poljoprivrednog zemljišta. U slučaju nesreće u željezničkom prometu ugroženi su zaposlenici industrijske zone Podi.

Luka Šibenik d.o.o. u većinskom je vlasništvu Petrokemije Kutina. Luka Šibenik je od strateškog interesa za poslovanje Petrokemije d.d. jer se većina sirovina iz prekomorskih zemalja doprema, a značajan dio izvoza gotovih proizvoda otprema putem morske luke u Šibeniku.

Na području Grada Šibenika je ušće rijeke Krke, Šibenski zaljev i kanal Sv. Ante koja su nacionalni park i značajni krajobraz. Zbog zatvorenosti uvala i kanala, te velike koncentracije brodova postoji opasnost od ispuštanja nafte, ulja i toksičnih tvari iz brodova u more, te onečišćenja mora i obale.

4.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari

Mjesto rukovanja opasnim tvarima klase 1. (eksplozivi) na prostoru operativne obale lučkog područja je područje veza 18-19 na obali Drvni terminal.

Mjesta rukovanja opasnim tvarima klase 3. (zapaljivim tekućinama) na prostoru operativne obale lučkog područja:

- Opskrba teretnih brodova i tegljača gorivom – autocisterna na poziciji: područje veza 13-14 obala Dobrika, vezovi 15-16 obala Rogač, 18-19 obala Drvni terminal
- Na putničkom dijelu luke Šibenik – gat Vrulje – za trajekte, linijske brodove, brzo linijska plovila, putničke brodove na poziciji: područje veza 8-9

- Vezovi 10, 12 opskrba brodova gorivom (autocisterna) putnički brodovi i brodova na kružnim putovanjima
- Prekrcaj opasnih tvari klase 3 (alkohol) na području veza 15-16 obala Rogač

Mjesto rukovanja opasnim tvarima klase 4.1. (Zapaljive krute tvari), klase 4.2. (tvari podložne samozapaljenju), klase 5.1. (oksidirajuće tvari) i klase 9. (ostale opasne tvari) na prostoru operativne obale lučkog područja je područje veza 13-14 obala Dobrika, vezovi br. 15-16 obala Rogač te vezovi 15-16 obala Drvni terminal.

4.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav CZ – vlasnici MTS, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 17 , Prilog 18 , Prilog 19)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)

4.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava

civilne zaštite Grada Šibenika, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Gradu Šibeniku za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništvu, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u **Prilogu 9** Plana.

Tablica 13. Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	Služba CZ Šibenik	Služba CZ Šibenik (Prilog 5), Vatrogasne snage (Prilog 4)
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	Služba CZ Šibenik	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

Tablica 14. Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se Služba civilne zaštite Šibenik o neposrednoj opasnosti	Služba CZ Šibenik	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 7/1 , Prilog 7/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	Služba CZ Šibenik (Prilog 5) načelnik Stožera CZ (Prilog 7)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Grada (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ Grada Šibenika	djelatnici Grada (Prilog 6)

4.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća

[Prilog 53.](#)

4.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetnim mjerama

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja te koristeći megafon na vozilima kroz naselja.

[Prilog 9.](#)

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja

[Prilog 54](#)

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

5.1 Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ravnatelj ZZJZ ŠKŽ	Služba za epidemiologiju ZZJZ ŠKŽ (Prilog 47/2)
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	voditelj Službe za epidemiologiju	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 47/2)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje epidemije ili pandemije	Služba CZ Šibenik	Gradonačelnik
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	ravnatelj ZZJZ ŠKŽ	djelatnici ZZJZ ŠKŽ
Pozivanje Stožera CZ Grada Šibenika (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o stanju higijensko- epidemiološke zaštite	ravnatelj ZZJZ ŠKŽ	Zdravstveni djelatnici
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino podruje	član Stožera CZ	ZZJZ ŠKŽ, nadležna veterinarska služba
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik upravljačke Skupine PON CZ
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od ŠKŽ i RH	Gradonačelnik	ŽC 112 Stožer ŠKŽ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici Grada (Prilog 6)

5.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene službe (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja - laboratorijsko ispitivanje uzročnika - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih - provođenje preventive i obavezne preventive DDD - protuepidemijske DDD mjere - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama - zdravstveni odgoj - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ Grada Šibenika (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
Gradsko društvo Crveni križ (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći stanovništvu
Zdravstvene službe (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći stanovništvu - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ Grada Šibenika (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti
Veterinarske stanice u Gradu (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Šibenika	- prikupljanje informacija
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 19)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 18)	- transport unesrećenih
Zdravstvene službe (Prilog 31)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crveni križ (Prilog 13)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje
Veterinarske snage (Prilog 31)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15) Postrojba specijalističke namjene (Prilog 16)	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika

5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ ŠKŽ	Zdravstveni djelatnici članovi GDCK pripadnici PON CZ pripadnici PSN CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ ŠKŽ	Zdravstveni djelatnici članovi GDCK pripadnici PON CZ pripadnici PSN CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 44)

6. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA ŠIBENIKA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 15. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Grada Šibenika

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer civilne zaštite Grada Šibenika (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> aktiviranje JVP Grada Šibenika i DVD-ova mobilizacija operativnih snaga vatrogastva mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: <ul style="list-style-type: none"> sustava za opskrbu el. energijom sustava za opskrbu vodom sustava komunikacijske i informacijske tehnologije prohodnosti prometnica komunikacija s PU ŠKŽ i PP Šibenik analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom uspostavljanje kontakta s MUP PP Šibenik zbog prometnog osiguranja evakuacije stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> gašenje požara raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Grada pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara osiguranje prohodnosti prometnica

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
<p>Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlasnici MTS - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane <p>(Prilog 17, Prilog 18, Prilog 19)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), • raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Grada • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • provođenje deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije • odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, • održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, • izrada objekata za privremeni smještaj ljudi • sahranjivanje poginulih i umrlih • briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport unesrećenih s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
<p>Gradsko društvo Crvenog križa Grada Šibenika (Prilog 13)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti • evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje • psihološka pomoć
<p>HGSS Stanica Šibenik (Prilog 12)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
<p>Povjerenici CZ (Prilog 14)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
<p>Postrojba PON CZ (Prilog 15) PSN CZ (Prilog 16)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Tablica 16. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Grada Šibenika

Požari otvorenog tipa	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer civilne zaštite CZ Grada Šibenika	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> saniranje terena nakon požara preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom čišćenje javnih površina asanacija terena
Povjerenici (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara
PON CZ (Prilog 15)	
PSN CZ (Prilog 16)	

Tablica 17. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Grada Šibenika

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer civilne zaštite Grada Šibenika	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje informacija o ugroženom području traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 17, Prilog 18, Prilog 19)	<ul style="list-style-type: none"> uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava
HGSS Stanica Šibenik (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> pomoć ugroženom stanovništvu logistika

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Gradsko društvo Crveni križ Šibenik (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima pružanje prve medicinske pomoći
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> logistika na mjestima prihvata pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva distribucija hrane ugroženom stanovništvu informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 15) PSN CZ (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> potpora u provođenju mjera prve pomoći logistika na mjestima prihvata

Tablica 18. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica industrijske nesreće na području Grada Šibenika

Industrijske nesreće s opasnim tvarima	Postupci u otklanjanju posljedica industrijskih nesreća s opasnim tvarima
Stožer civilne zaštite CZ Grada Šibenika	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje informacija o razmjerima nesreće zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> saniranje terena nakon nesreće
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji ugroženog područja čišćenje javnih površina asanacija terena
Povjerenici (Prilog 14) PON CZ (Prilog 15) PSN CZ (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u sanaciji terena

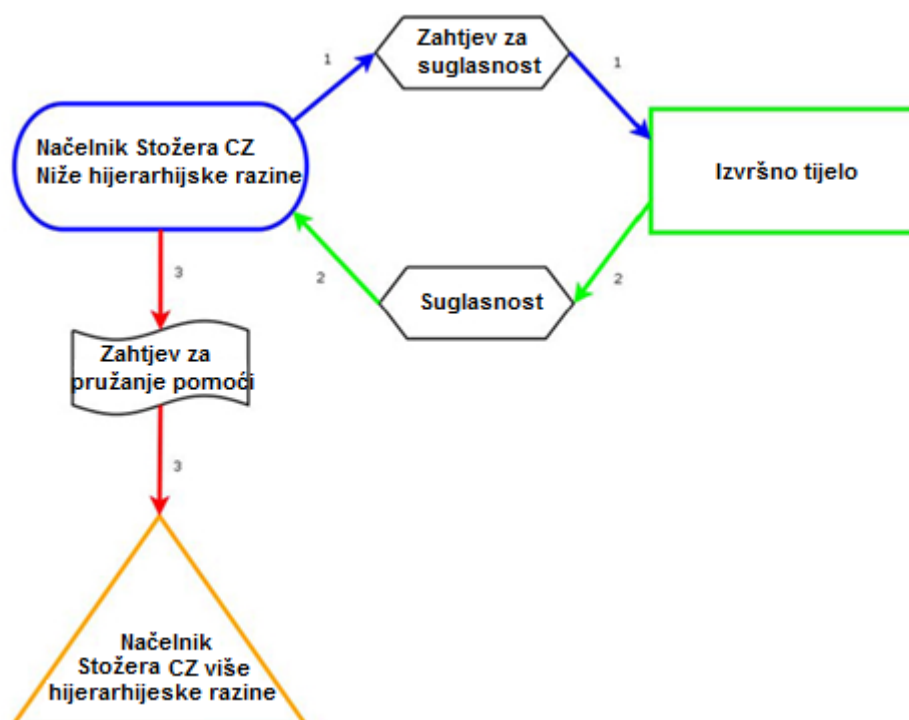
Tablica 19. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija na području Grada Šibenika

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Stožer CZ Grada Šibenika	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje informacija
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 19)	<ul style="list-style-type: none"> osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> transport unesrećenih
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Gradsko društvo Crveni križ (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> evidentiranje ugroženih osoba pružanje prve medicinske pomoći zadaje vezane uz zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> logistika na mjestima prihvata pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 15) PSN CZ (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva logistika

7. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 4. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

Prilog 34.

III. PRILOZI PLANA